

.....  
(nazwa placówki pocztowej)

## PROTOKÓŁ o uszkodzeniu, ubytku lub zepsuciu zawartości przesyłek pocztowych

spisany w placówce pocztowej ..... dnia ..... 20..... r.  
o godzinie ..... w obecności następujących osób (podać imię i nazwisko, a w przypadku pracowników pocztowych również tytuł służbowy): .....  
.....  
.....

### PRZEDMIOT PROTOKOŁU

Stanowi: ..... nr ....., masa ..... kg ..... g,  
(podać rodzaj przesyłki)  
zadeklarowana wartość ..... zł ..... gr. (słownie ...../100),  
nadana dnia ..... w ..... nadawca .....  
(nazwa placówki pocztowej)  
.....  
(nadawca i jego dane adresowe)  
adresat .....  
(adresat i jego dane adresowe)  
nadeszła do ..... dnia ..... 20..... r. o godz. ....  
(nazwa placówki pocztowej)

### OPIS STANU RZECZY

1. **Masa** ..... po komisyjnym przeważeniu wynosi kg ..... g .....  
(podać rodzaj przesyłki)
2. **Opis uszkodzenia** (ubytku, zepsucia zawartości) i przypuszczalna jego przyczyna:
  - 1) wygląd, rodzaj i stopień uszkodzenia .....
  - .....
  - 2) przypuszczalna przyczyna uszkodzenia .....
  - .....
  - 3) rodzaj i sposób opakowania zewnętrznego, wewnętrznego (jakość papieru, kartonu i obwiązania) .....
  - .....
  - 4) zamknięcie, zabezpieczenie .....

**3. Oświadczenie placówki pocztowej** czy opakowanie i zamknięcia przesyłki:

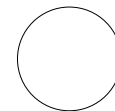
- 1) odpowiadało przepisom o przesyłce – TAK\*)/ NIE\*)
- 2) jeśli NIE, to dlaczego? .....
- 3) dołączyć opakowanie lub w razie jego braku podać, co się z nim stało.....

**4. Wyszczególnienie zawartości przesyłki:**

- 1) pierwotnej (według rachunku, faktury) .....
- 2) stwierdzonej po komisijnym otwarciu przesyłki .....

Podpisy sporządzających protokół:

.....  
.....  
.....



Odcisk datownika

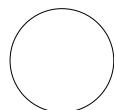
**5. Po sprawdzeniu zawartości, oświadczam że:**

- 1) przyjmuję przesyłkę bez zastrzeżeń\*)
- 2) przyjmuję przesyłkę z zastrzeżeniem wniesienia roszczenia o odszkodowanie / karę umowną\*) w kwocie ..... zł ..... gr.\*),
- 3) odmawiam przyjęcia przesyłki\*).

.....  
(czytelny podpis odbiorcy)

**6. Dalszy los przesyłki:**

- 1) Co zrobiono z przesyłką, po odmowie jej przyjęcia?\*) .....
- 2) Co zrobiono z opakowaniem, w przypadku wydania przesyłki?\*) .....



Odcisk datownika

.....  
(podpis pracownika placówki pocztowej)

\*) nadruk nieodpowiedni skreślić