

Cena ... zł
(w tym 22% VAT)

Pocztowa książka nadawcza

UWAGA:

Rubrykę „Do przeniesienia” w kolumnie 4 wypełnia się tylko przy nadawaniu przekazów.

Przesyłki oraz przekazy pocztowe należy adresować dokładnie i czytelnie.

Adres umieszczony na przesyłce lub blankiecie przekazu pocztowego powinien zawierać dane zamieszczone w następującej kolejności:

- 1) imię i nazwisko lub pełna nazwa adresata,
- 2) nazwa ulicy, numer domu i mieszkania lub lokalu,
- 3) miejscowość, w której znajduje się siedziba adresata, jeżeli pocztowa placówka oddawcza mieści się w innej miejscowości,
- 4) właściwy kod pocztowy oraz nazwa miejscowości, do której przyporządkowany jest ten kod pocztowy.

* * *

Na przesyłce lub przekazie pocztowym adresowanym na skrytkę lub przegródkę pocztową kolejność zamieszczonych danych adresowych powinna być następująca:

- 1) imię i nazwisko lub pełna nazwa adresata,
- 2) odpowiedni napis: „skr. poczt. Nr ...” lub „przegr. poczt. Nr ...”,
- 3) właściwy kod pocztowy i nazwa placówki pocztowej, w której udostępniana jest skrytka lub przegródka pocztowa.

* * *

Przedmioty wartościowe należy przesyłać w przesyłkach z zadeklarowaną wartością.

Załącznik nr

Imię i nazwisko (nazwa) oraz adres nadawcy

Lp.	ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Kwota zadekl. wartości		Masa		Nr nadawczy	Uwagi	Opłata		Kwota pobrania	
			zł	gr	kg	g			zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	7	8		9	
Z przeniesienia					Z przeniesienia							
Do przeniesienia					Do przeniesienia							